

Maler Schaad GmbH – Maler und Tapezierer

Die Farbe ist das Lächeln der Natur und wir bringen sie in Ihr Umfeld

Wir sind ein Familienbetrieb mit 7 Mitarbeitenden und suchen eine neue motivierte Fachkraft. Bist du auf der Suche nach einem Nachmittagsjob, mit einem jungen und dynamischen Team? Dann bist du bei uns goldrichtig.

Mitarbeiter/in Administration 50-60%

Was bringst du mit?

- Kaufmännische Ausbildung oder eine Weiterbildung im kaufmännischen Bereich
- Berufserfahrung in einem administrativen Job
- Erfahrung in der Malerbranche von Vorteil
- MS-Office Kenntnisse
- Selbstständiges Arbeiten

Was sind deine Aufgaben?

- Allgemeine Administration- und Sekretariatsarbeiten
- Unterstützung der Betriebsleitung
- Erstellung von Offerten
- Abwicklung von Aufträgen
- Verarbeitung sämtlicher Rechnungen
- Führung der Debitoren- und Offertenliste
- Bearbeitung von E-Mails
- Bedienung des Telefons
- Bearbeitung täglicher Post

Wir hoffen wir konnten dein Interesse wecken und freuen uns auf deine Bewerbung! Bitte sende uns deine Bewerbung an die unten angegebene Mailadresse. Vielen Dank!

Dein Maler Schaad Team

Maler Schaad GmbH
Limmattalstrasse 177
CH-8049 Zürich

info@malerschaad.ch
+41 44 344 20 90

